VISIOSOFT WEB



GUIDE RAPIDE
DES USAGES FRÉQUENTS

urmet

IF YOU LOVE YOUR BUILDING

SOMMAIRE

SE CONNECTER À VISIOSOFTWEB 4

METTRE À JOUR LES COORDONNEES DU CONTACT POUR LA GESTION DES ABONNEMENTS 6

CHANGER UN NOM SUR LA PLATINE DE RUE 8

REMPLACER UN BADGE RÉSIDENT PERDU 10

AJOUTER UN BADGE RÉSIDENT 12

AJOUTER UNE TÉLÉCOMMANDE 14

RECHERCHER UN BADGE OU UNE TÉLÉCOMMANDE 16

CHANGER/AJOUTER UN NUMÉRO DE TÉLÉPHONE 18

AJOUTER UN « PASSE » 20

CRÉER UN CODE CLAVIER SUR UNE PLAQUE DE RUE 22

CHANGER LE LOGO SUR L'ÉCRAN DE LA PLAQUE DE RUE 24

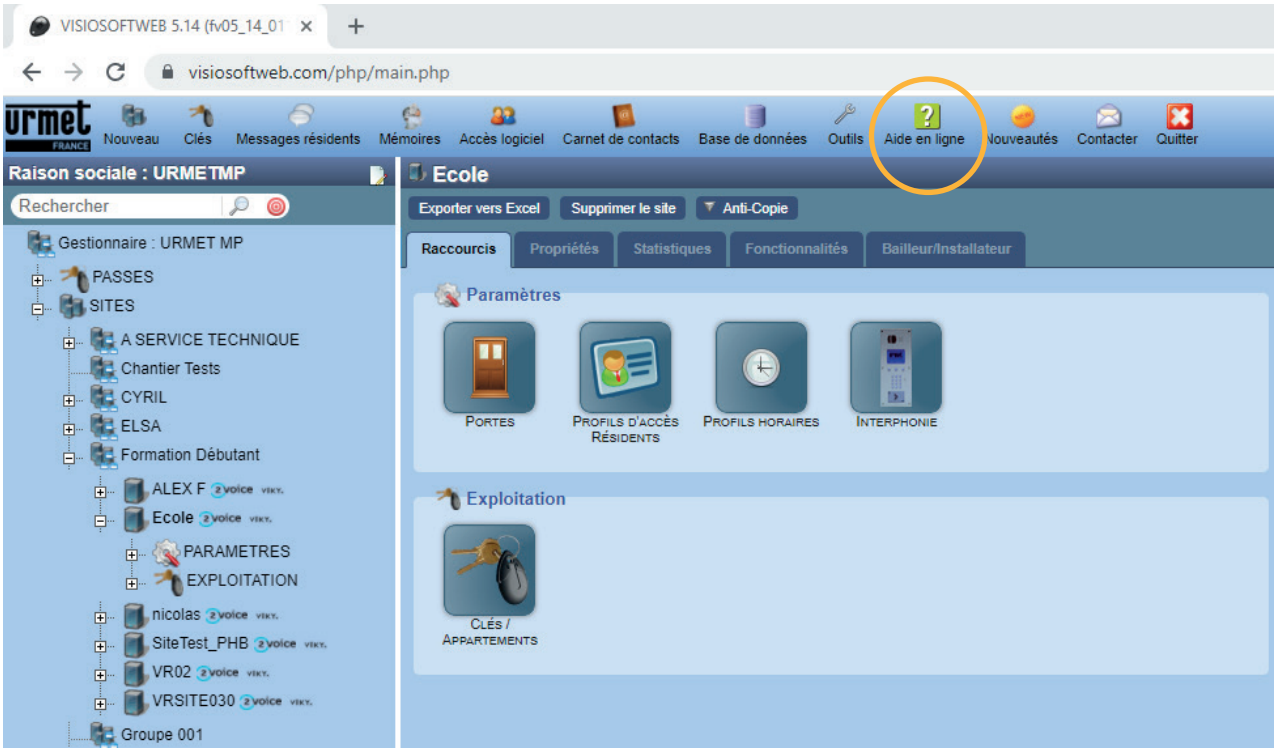
CRÉER / SUPPRIMER UN ACCÈS AU LOGICIEL 26

GÉRER L'ANTICOPIE SUR LES SITES CONNECTÉS 28

LEXIQUE 30

SE CONNECTER À VISIOSOFTWEB

> **ASTUCE :**
Retrouvez toute l'aide en ligne directement sur www.visiosoftweb.com



site sécurisé, développé, maintenu et hébergé en France.

Lancer votre navigateur Internet Chrome, Edge, Firefox ou Safari

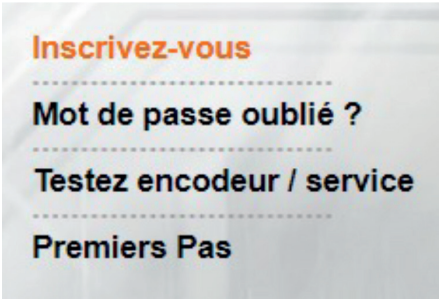
Saisir www.visiosoftweb.com

Saisir votre Nom d'accès et mot de passe (suivant le niveau de sécurité, une clé web pourra être requise sur l'encodeur).









> **Pour une première connexion, se référer à la notice d'installation « Premiers Pas »**

METTRE À JOUR LES COORDONNEES DU CONTACT POUR LA GESTION DES ABONNEMENTS

(CONTRÔLE D'ACCÈS, INTERPHONIE...)

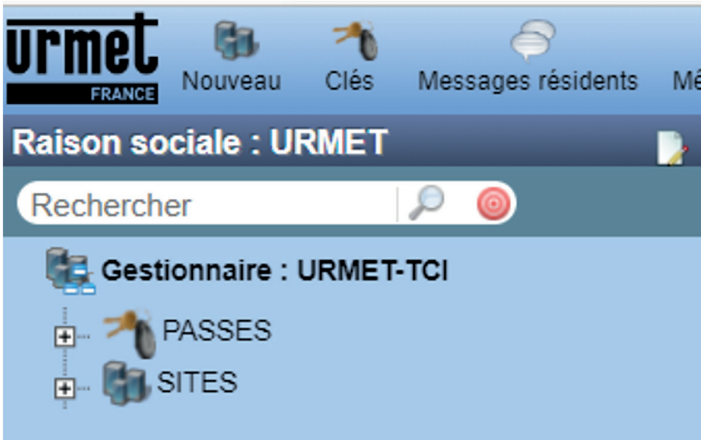
A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur l'icone  en haut à gauche

2 - Renseigner les lignes Email de la fiche :

- Responsable du système
- Responsable informatique





FAQ

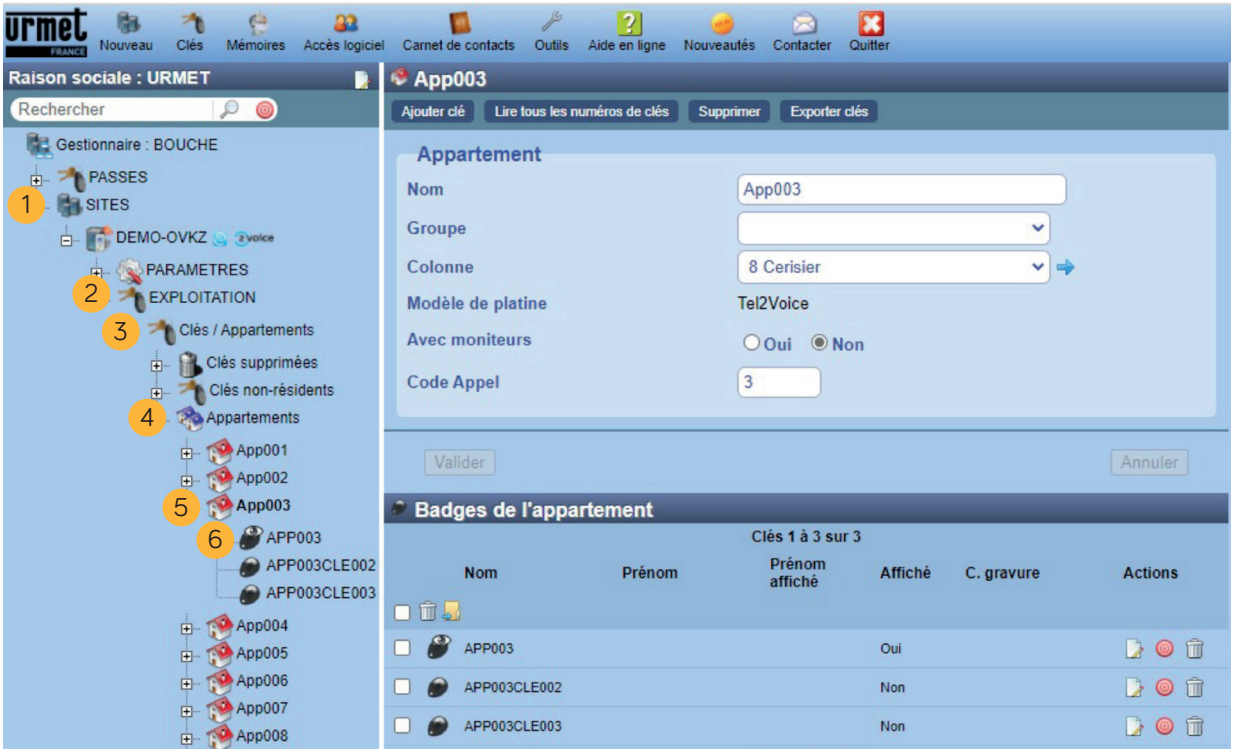
Puis je attribuer un contact différent pour chaque site de ma base ?

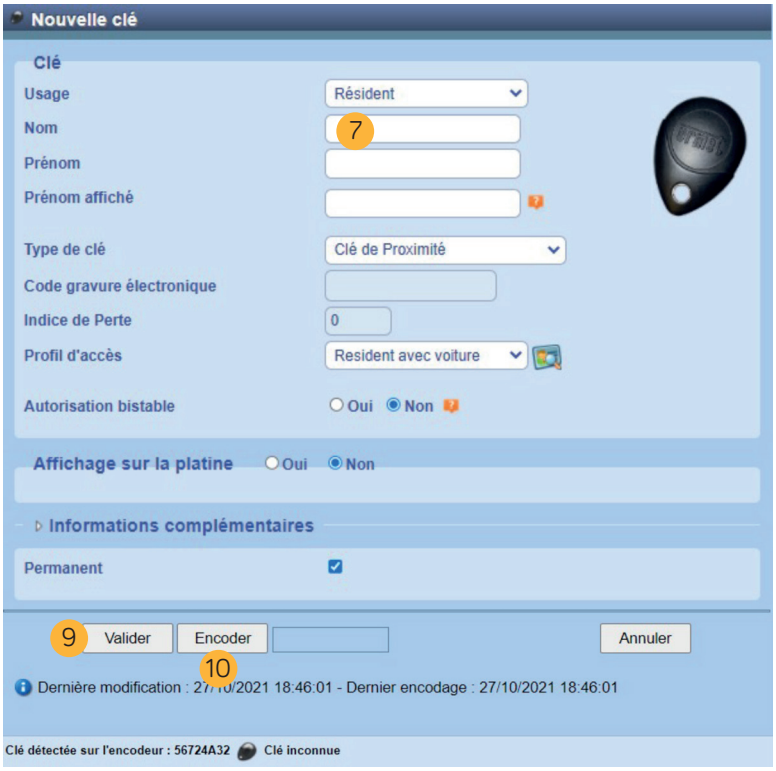
1 - Cliquer sur le site concerné
2 – Cliquer sur l'onglet propriétés
3 – Ajouter un destinataire
4 – Créer nouveau contact
5 – Remplir la fiche et valider



CHANGER UN NOM SUR LA PLATINE DE RUE

Dans le cas d'un nouveau nom ou simplement d'une modification.







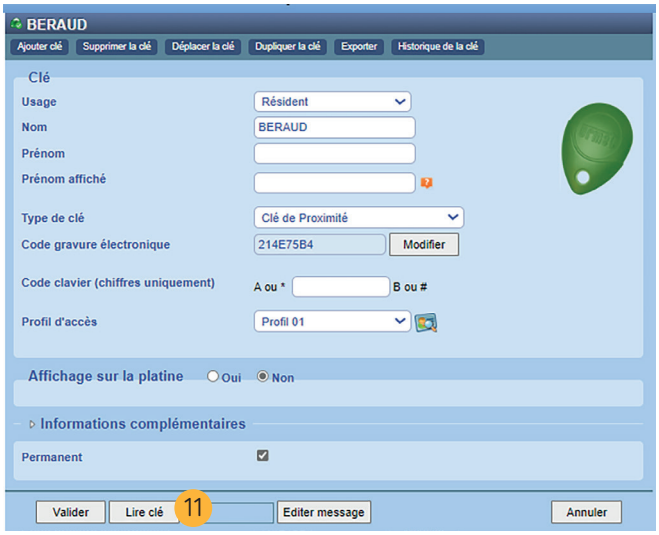
8 Encodeur

A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur le site concerné
2 - Cliquer sur EXPLOITATION
3 - Cliquer sur Clés/Appartements
4 - Cliquer sur Appartements
5 - Cliquer sur le logement concerné
6 - Cliquer sur le « badge porteur de nom » (reconnaissable par le petit œil sur le logo)
7 - Mettre le nouveau nom à la place de l'ancien
8 - Poser le badge du résident sur l'encodeur
9 - Cliquer sur Valider
10 - Cliquer sur Encoder

B CAS D'UN SITE CONNECTÉ



11 - Cliquer sur Lire clé

C J'ENVOIE L'INFORMATION AU MATÉRIEL

Cas 1 > le site est non connecté : après avoir validé, poser le «badge porteur de noms » sur l'encodeur. Présenter le badge devant le ou les lecteur(s)de la platine pour mettre à jour le nom.

Cas 2 > le site est connecté : la platine de rue se mettra à jour automatiquement suivant son type de connexion. Il est possible de la mettre à jour immédiatement avec le bouton « mettre à jour maintenant » situé dans PARAMÈTRE/MODEM.

> **Il est nécessaire d'avoir le badge résident pour changer le nom**
> Uniquement pour le cas 1.

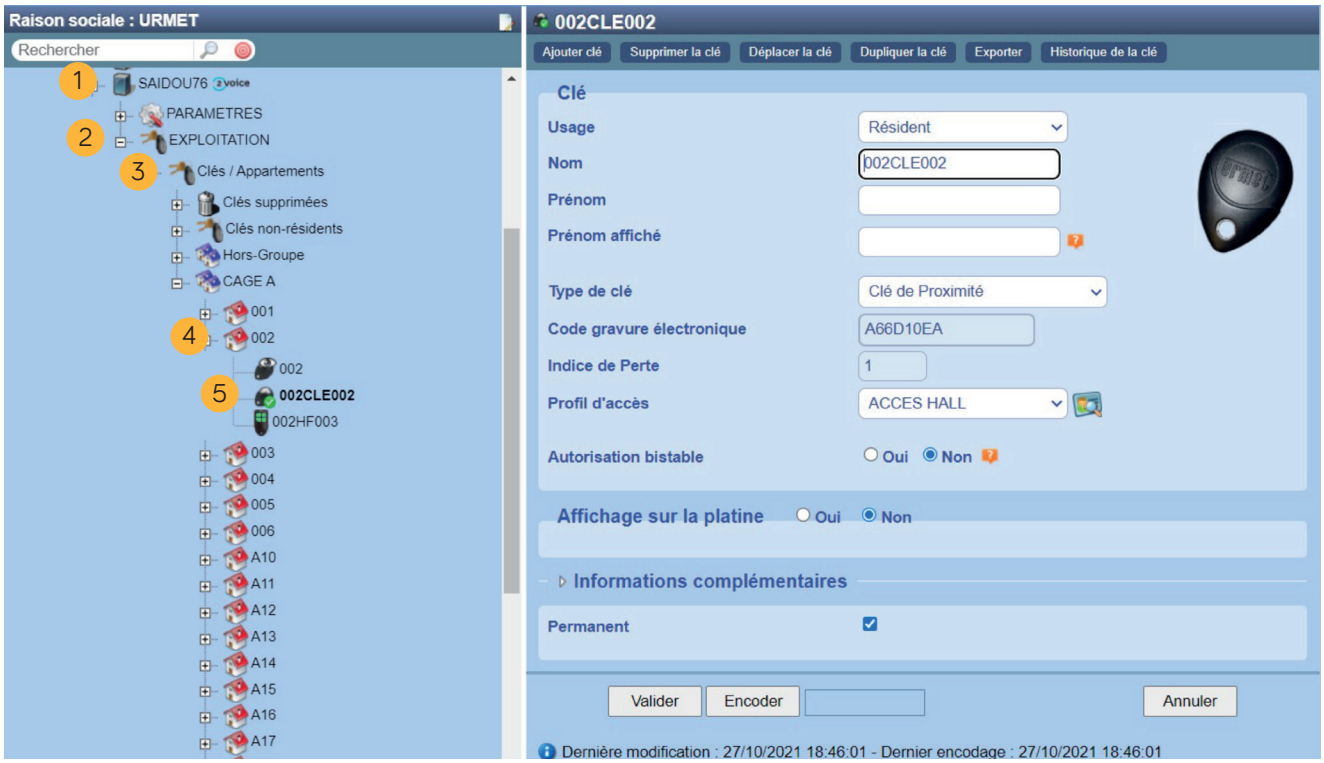
> **FAQ**

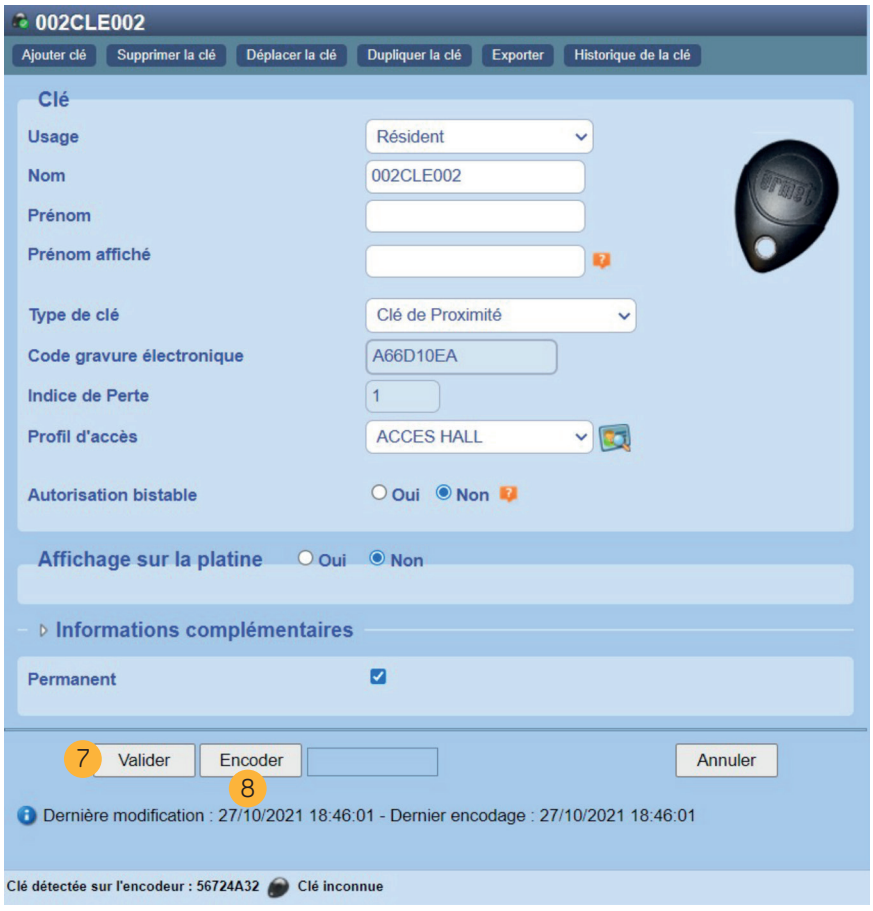
Comment savoir si j'ai le bon badge pour changer le nom ?

Le numéro de badge avec le logo doit être identique à celui que vous avez.

Le changement de noms se fait directement au niveau du badge.
A chaque badge, il est possible d'associer un nom et prénom.

REMPLACER UN BADGE RÉSIDENT PERDU







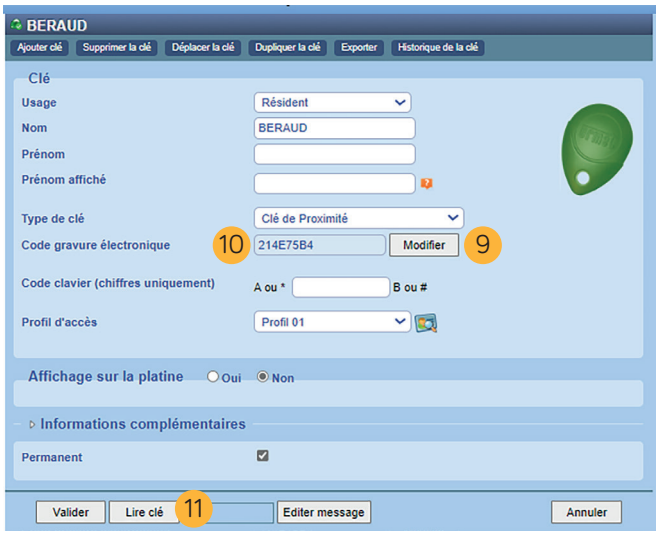
6 Encodeur

A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur le site concerné
2 - Cliquer sur EXPLOITATION
3 - Cliquer sur Clés/Appartements
4 - Cliquer sur l'appartement concerné
5 - Rechercher dans l'appartement le numéro du badge. Cliquer sur le badge
6 - Poser le nouveau badge vierge du résident sur l'encodeur
7 - Cliquer sur Valider
8 - Cliquer sur Encoder

A CAS D'UN SITE CONNECTÉ



Il est possible de modifier le code gravure à distance en connecté, cliquer sur «modifier»

9 - Cliquer sur Modifier
10 - Saisir le nouveau numéro du badge
10 - Cliquer sur Lire clé

B J'ENVOIE L'INFORMATION AU MATÉRIEL

Cas 1 > le site est non connecté : après avoir validé, poser le nouveau badge sur l'encodeur pour l'encoder. Ensuite, présenter le badge devant le lecteur. Le remplacement se fera automatiquement.

Cas 2 > le site est connecté : la centrale se mettra à jour automatiquement suivant son type de connexion. Il est possible de la mettre à jour immédiatement avec le bouton « mettre à jour maintenant » situé dans PARAMÈTRE/MODEM.

> **Pour les sites non connectés, il est obligatoire « d'écraser » un badge par un autre. L'utilisation du bouton « supprimer » ou de l'icône « supprimer » n'annule en aucun cas le badge. Seul l'affichage à l'écran est annulé.**

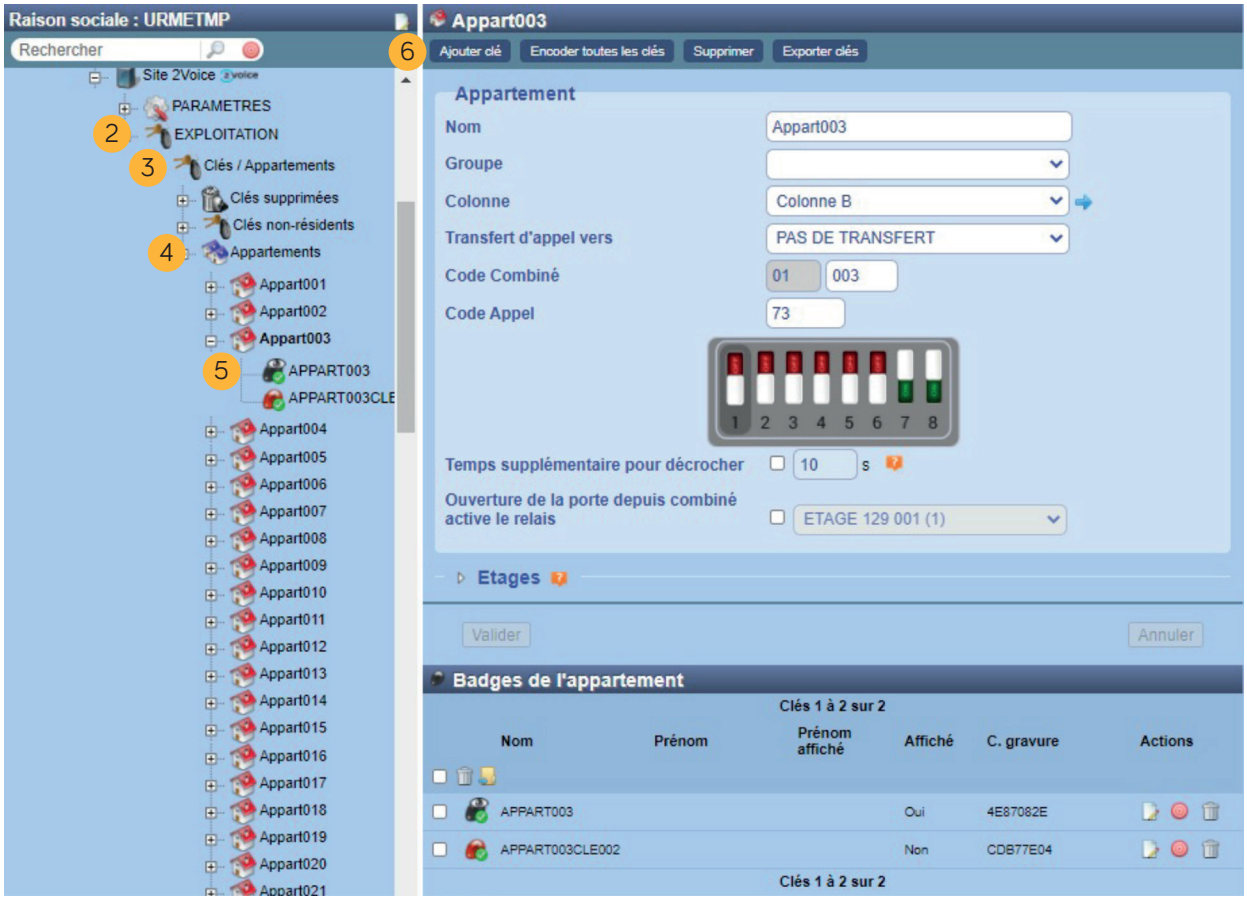
> FAQ

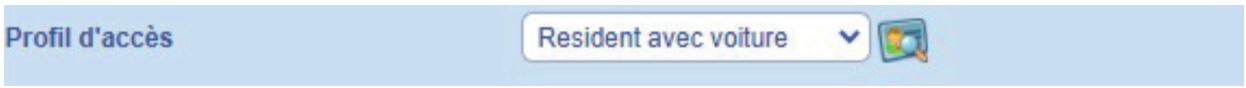
Comment savoir si j'ai le bon badge ?
- Par déduction des numéros manquants
- Par gestion de badge couleur

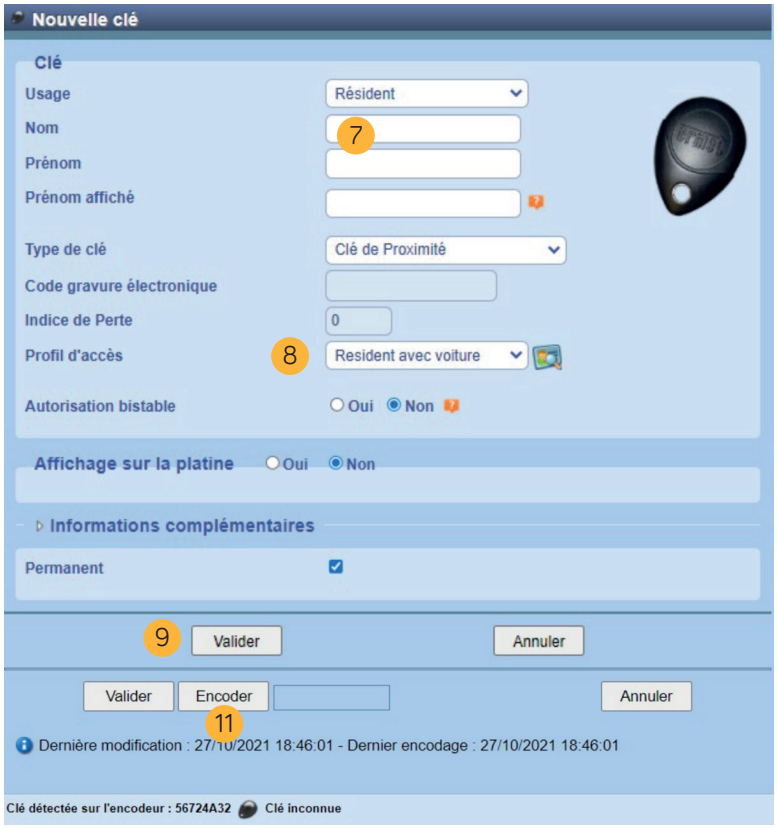
Pourquoi je ne peux pas mettre un badge perdu à la poubelle ?
Le principe de la lecture/écriture repose sur le principe qu'un badge perdu est supprimé par le passage d'un nouveau badge.

! Lors de la suppression d'un badge, s'assurer du mode de gestion (connecté ou non) du contrôle d'accès. Cela aura un impact direct sur les badges déjà autorisés et à supprimer.

AJOUTER UN BADGE RÉSIDENT









10 Encodeur

A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur le site concerné
2 - Cliquer sur EXPLOITATION
3 - Cliquer sur clés/appartements
4 - Cliquer sur appartements
5 - Cliquer sur le logement concerné
6 - Cliquer sur ajouter clé
7 - Nommer cette nouvelle clé
8 - Vérifier que le profil correspond aux autres badges
9 - Cliquer sur Valider
10 - Poser le nouveau badge vierge du résident sur l'encodeur
11 - Cliquer sur Encoder ou Lire Clé

B J'ENVOIE L'INFORMATION AU MATÉRIEL

Cas 1 > le site est non connecté : le badge est d'ores et déjà fonctionnel.

Cas 2 > le site est connecté : la centrale se mettra à jour automatiquement suivant son type de connexion. Il est possible de la mettre à jour immédiatement avec le bouton « mettre à jour maintenant » situé dans PARAMÈTRE/MODEM.

> **Il est nécessaire de savoir dans quel appartement et avec quel profil d'accès on souhaite ajouter un badge.**

> FAQ

Y-a-t'il une autre méthode ?

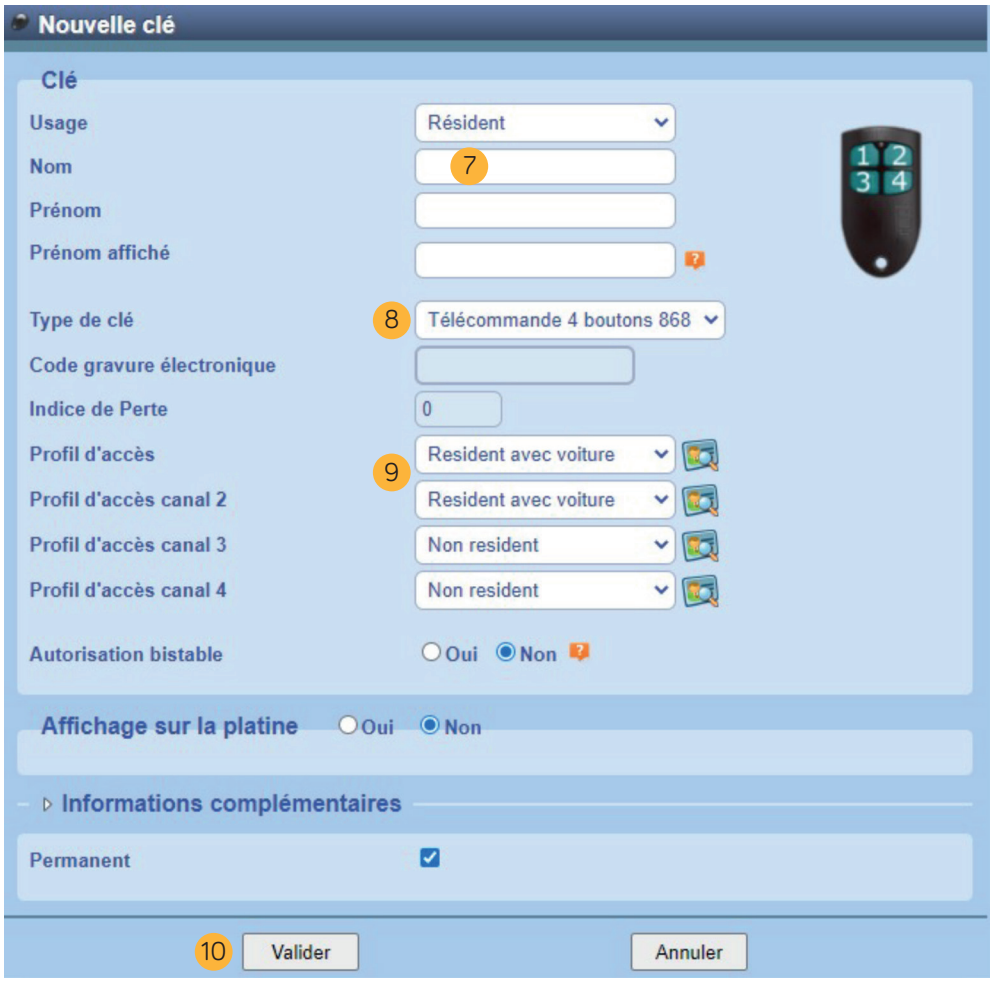
Il est possible de dupliquer la clé existante pour éviter les erreurs de saisie. 12

Changer le nom de la clé 13



AJOUTER UNE TÉLÉCOMMANDE

À la différence d'un badge, il existe un profil en fonction du nombre de bouton sur la télécommande.







11 Encodeur

A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

Effectuer les mêmes étapes que la fiche 4 de 1 à 6

7 - Nommer cette nouvelle clé (télécommande)

8 - Mettre type de clé : télécommande 4 boutons

9 - Vérifier que les profils 1 et 2 correspondent aux autres télécommandes

10 - Cliquer sur Valider

11 - Poser nouvelle télécommande vierge du résident sur l'encodeur

12 - Cliquer sur Encoder ou Lire Clé

B J'ENVOIE L'INFORMATION AU MATÉRIEL

Cas 1 > le site est non connecté : la télécommande est fonctionnelle après appui de 10s sur chaque bouton à proximité du récepteur.

Cas 2 > le site est connecté : la centrale se mettra à jour automatiquement suivant son type de connexion. Il est possible de la mettre à jour immédiatement avec le bouton « mettre à jour maintenant » situé dans PARAMÈTRE/MODEM.

> **Il est nécessaire de savoir dans quel appartement et avec quel profil d'accès on souhaite ajouter une télécommande.**
>
> **A la fin de l'encodage ou de la lecture, la télécommande émet un «bip».**

> FAQ

Comment savoir si j'ai choisi la bonne télécommande ?

En sélectionnant les différentes télécommandes, une photo du produit s'affiche. Votre télécommande doit être identique.

Comment vérifier que j'ai programmé le bon profil d'accès ?

En allant vérifier sur une autre télécommande

RECHERCHER UN BADGE OU UNE TÉLÉCOMMANDE

Pour savoir à quel site appartient un badge ou une télécommande.





A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Saisir le numéro du badge ou de la télécommande

2 - Cliquer sur la loupe > la recherche est lancée

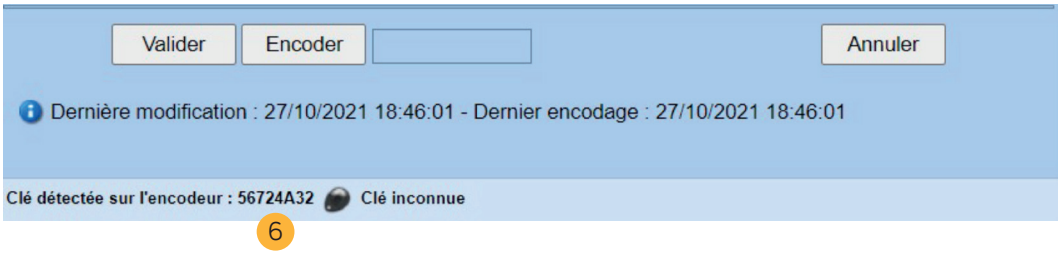
3 - Une fois trouvé, le numéro de badge s'affiche à droite

4 - En cliquant sur le numéro de badge, il est possible d'afficher le site et l'appartement concerné 5

> FAQ

Comment rechercher un appartement avec le badge ou la télécommande ?

Poser la clé ou la télécommande sur l'encodeur et cliquer directement sur le numéro de la clé 6. L'appartement concerné s'affiche.

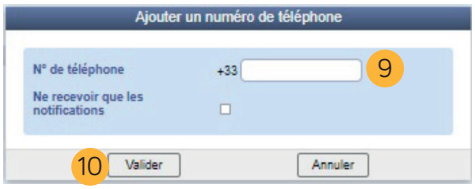


6

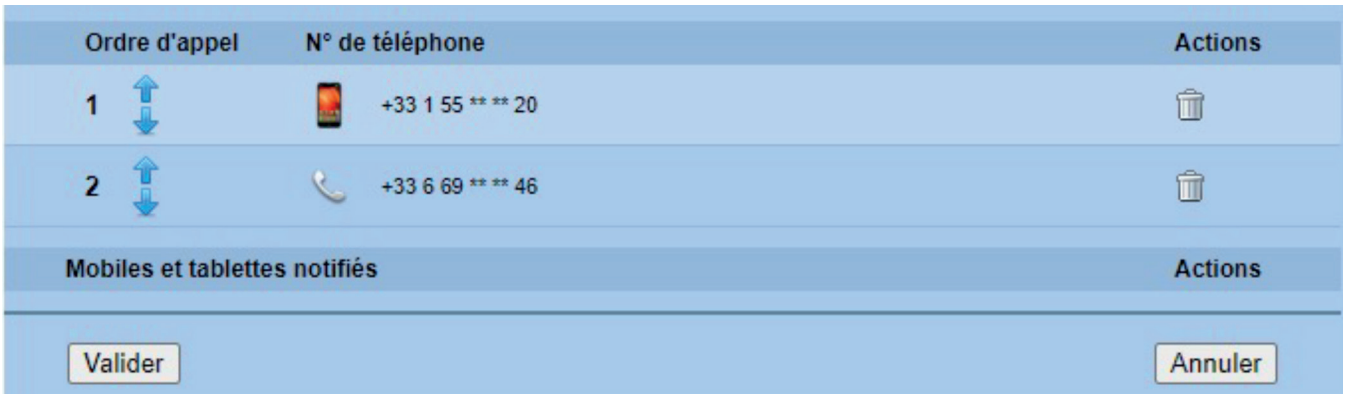
CHANGER/AJOUTER UN NUMÉRO DE TÉLÉPHONE







Exemple : 2 numéros dans un appartement



A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur le site concerné
2 - Cliquer sur EXPLOITATION
3 - Cliquer sur clés/appartements
4 - Cliquer sur appartements
5 - Cliquer sur l'appartement concerné
6 - Aller dans l'onglet liste des numéros appelés
7 - Supprimer le numéro à changer
8 - Cliquer sur ajouter un numéro
9 - Saisir le numéro de téléphone
10 - Cliquer sur Valider
11 - Cliquer de nouveau sur Valider
12 - Identifiant de l'appartement

B J'ENVOIE L'INFORMATION AU MATÉRIEL

Le site est forcément connecté : la centrale se mettra à jour automatiquement suivant son type de connexion. Il est possible de la mettre à jour immédiatement avec le bouton « mettre à jour maintenant » dans PARAMÈTRE/MODEM.

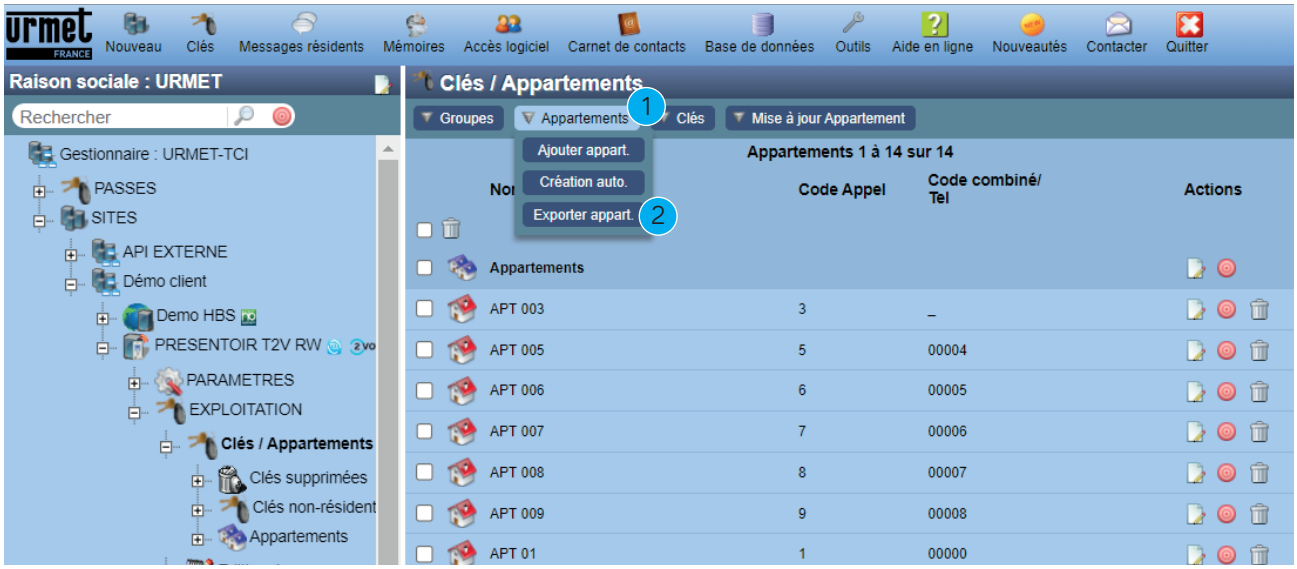
> FAQ

Y A-T-IL UNE AUTRE MÉTHODE POUR AJOUTER UN N° DE TEL ?

• En tant que gestionnaire vous pouvez communiquer au résident l'identifiant de l'appartement 12

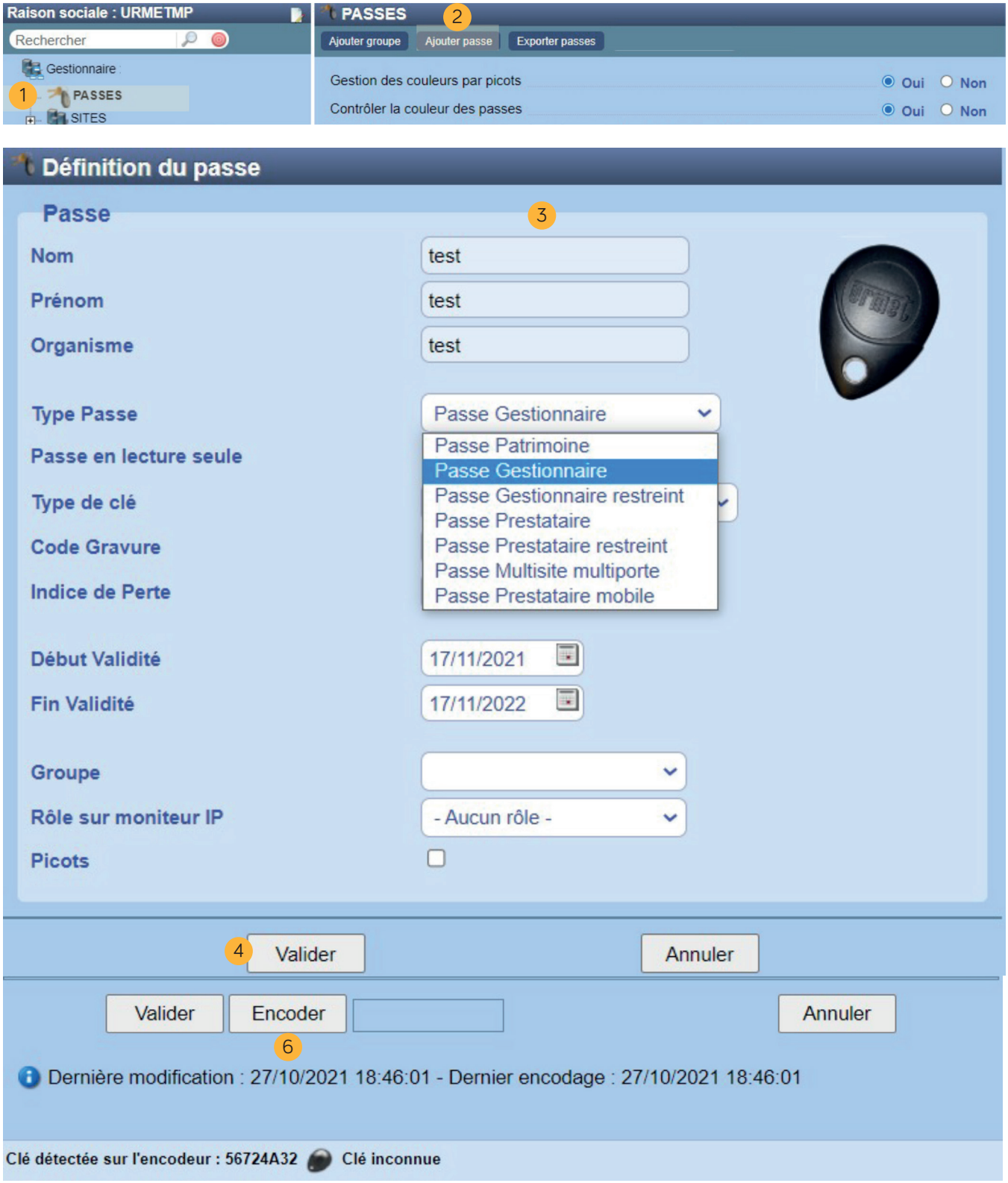
Le résident télécharge l'application T2V pour recevoir les appels. Renseigne son identifiant et indique le n° de téléphone sur lequel il souhaite recevoir ses appels

• Vous pouvez également exporter l'ensemble des identifiants d'une résidence
1- cliquer sur appartements
2- exporter appartements



AJOUTER UN « PASSE »

Pour la gestion des accès prestataires par exemple.





5 Encodeur

A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur « PASSES » dans l'arborescence

2 - Cliquer sur « Ajouter passe »

3 - Saisir les informations liées au passe concerné (attention à la date de fin de validité)

4 - Cliquer sur « Valider »

5 - Poser le badge ou la télécommande sur l'encodeur

6 - Cliquer sur « Encoder » ou « Lire Clé »

B J'ENVOIE L'INFORMATION AU MATÉRIEL

Cas 1 > le site est non connecté : après avoir validé, poser le nouveau badge sur l'encodeur pour l'encoder. Ensuite, présenter le badge devant le lecteur. L'ajout se fera automatiquement.

Cas 2 > le site est connecté : les informations sont envoyées automatiquement par Visiosoftweb au contrôle d'accès.

> **Faire un « Passe en lecture seule » signifie que les sites, sur lesquels seront autorisés le passe, sont des sites uniquement connectés** (voir lexique)**.**

Pour les sites non connectés sur lesquels des passes sont ajoutés, mettre une date de validité courte pour chaque passe (quelques jours maximum) car, dans le cas d'une perte d'un passe, le seul moyen de ne plus lui donner accès aux portes est de recréer le passe et de repasser devant toutes les portes pour lesquelles le passe précédent était autorisé (principe de base de l'annulation en Lecture / Ecriture)

> FAQ

COMMENT CHOISIR LE BON TYPE DE PASSE ?

• **Passe patrimoine :** valide sur tous les sites de toutes les bases de données possédant le même code patrimoine. Ces sites utiliseront le même code patrimoine, mais ne seront pas obligatoirement gérés depuis la même base de données. Ces passes possèdent une date de début et une date de fin de validité programmable.

• **Passe gestionnaire :** valide sur tous les sites de la base (base de données unique), ainsi que sur tous les sites qui seront créés plus tard. Ces passes possèdent une date de début et une date de fin de validité programmable.

• **Passe gestionnaire restreint*** (42 sites en 2 Voice) : donne accès uniquement aux sites sélectionnés lors de sa programmation.

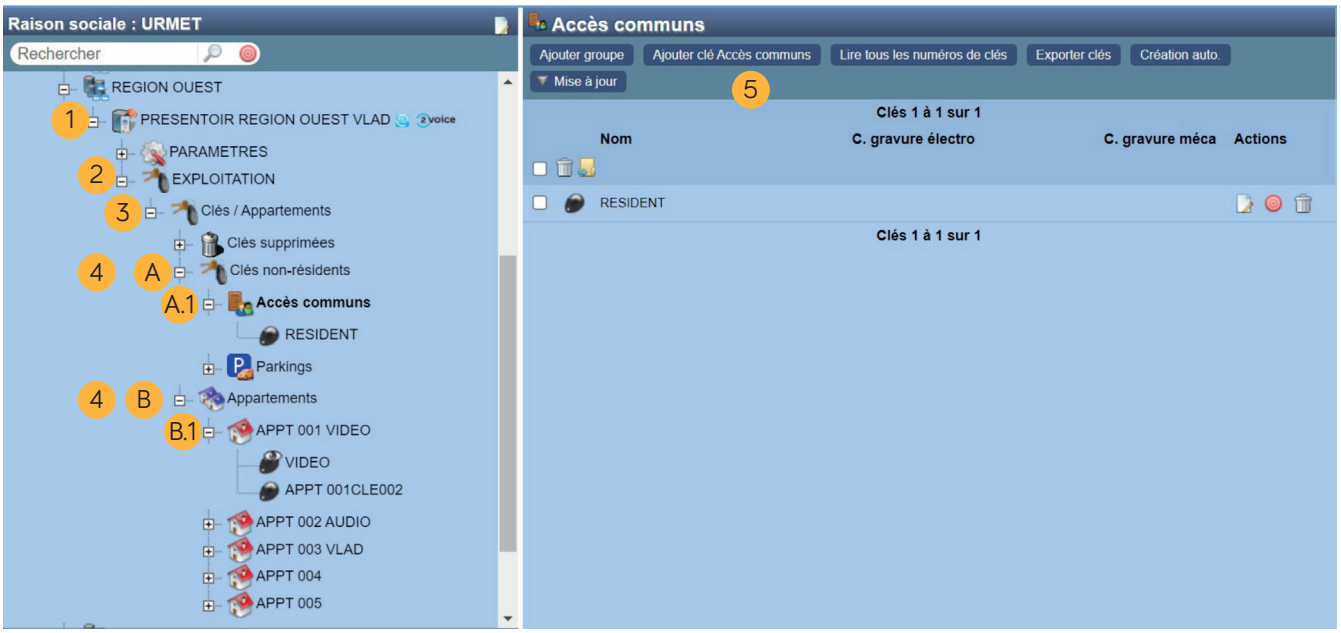
• **Passe prestataire :** possède les mêmes propriétés que les badges gestionnaires avec l'ajout d'horaires. Ces passes possèdent des dates de début et de fin de validité programmable ainsi qu'une tranche horaire applicable ou non à chaque jour de la semaine.

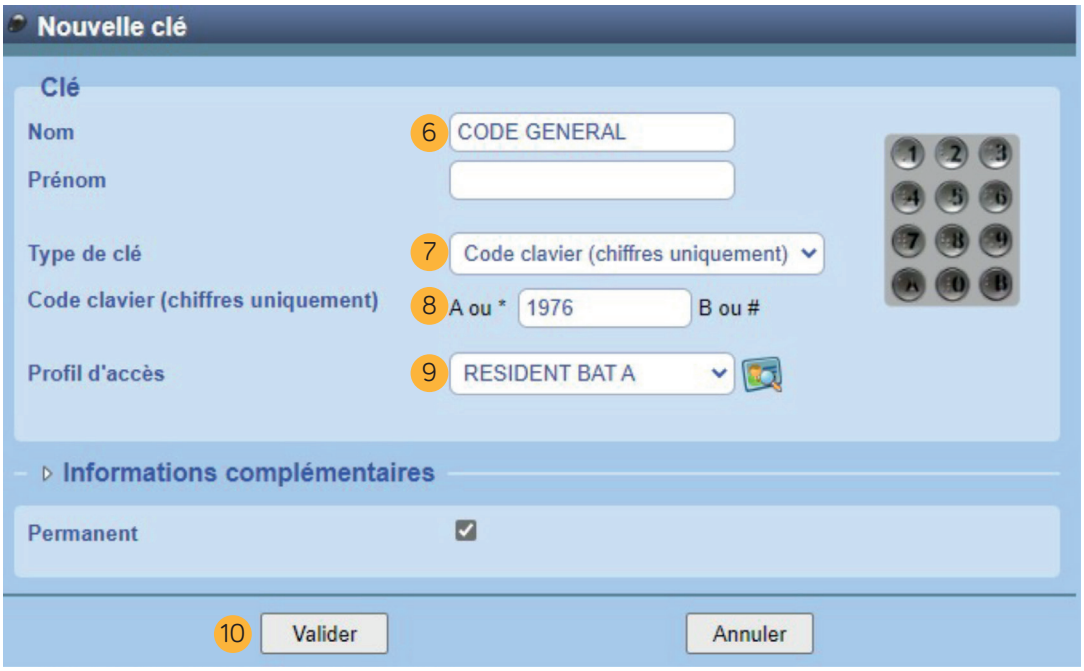
• **Passe prestataire restreint*** (42 sites en 2 Voice) : possède les mêmes propriétés que les badges gestionnaires restreints avec l'ajout d'horaires. Ces passes possèdent des dates de début et de fin de validité programmable, ainsi qu'une tranche horaire applicable ou non à chaque jour de la semaine.

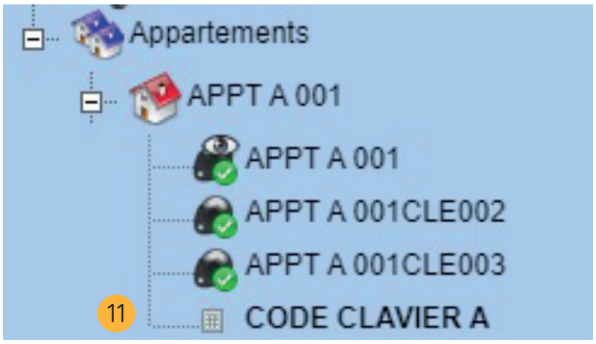
• **Passe Multisite Multiporte*** (42 sites en 2 Voice) : valide sur tous les sites sélectionnés et donne accès également aux portes cochées sur ces même sites. Ces passes possèdent des dates de début et de fin de validité programmable, ainsi qu'une tranche horaire applicable ou non à chaque jour de la semaine.

** Limité à 15 sites sur technologie antérieure*

CRÉER UN CODE CLAVIER SUR UNE PLAQUE DE RUE







A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

! FONCTION DISPONIBLE EN MODE CONNECTÉ

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur le site concerné
2 - Cliquer sur EXPLOITATION
3 - Cliquer sur clés/appartements
4 - Créer un code clavier pour l'ensemble des plaques de rue A ou par plaque de rue B
A - Cliquer sur clé non résidents
A.1 - Cliquer sur accès commun
B - Créer un code clavier dans un appartement (ex aide a domicile temporaire)
B.1 - Cliquez sur l'appartement concerné
5 - Ajouter clé accès
6 - Nommer le code
7 - Choisir code clavier dans type de clés
8 - Renseigner votre code
9 - Vérifier le profil d'accès correspondant au hall ou total
10 - Cliquer sur valider
11 - Visualiser le ou les codes créés

B J'ENVOIE L'INFORMATION AU MATÉRIEL

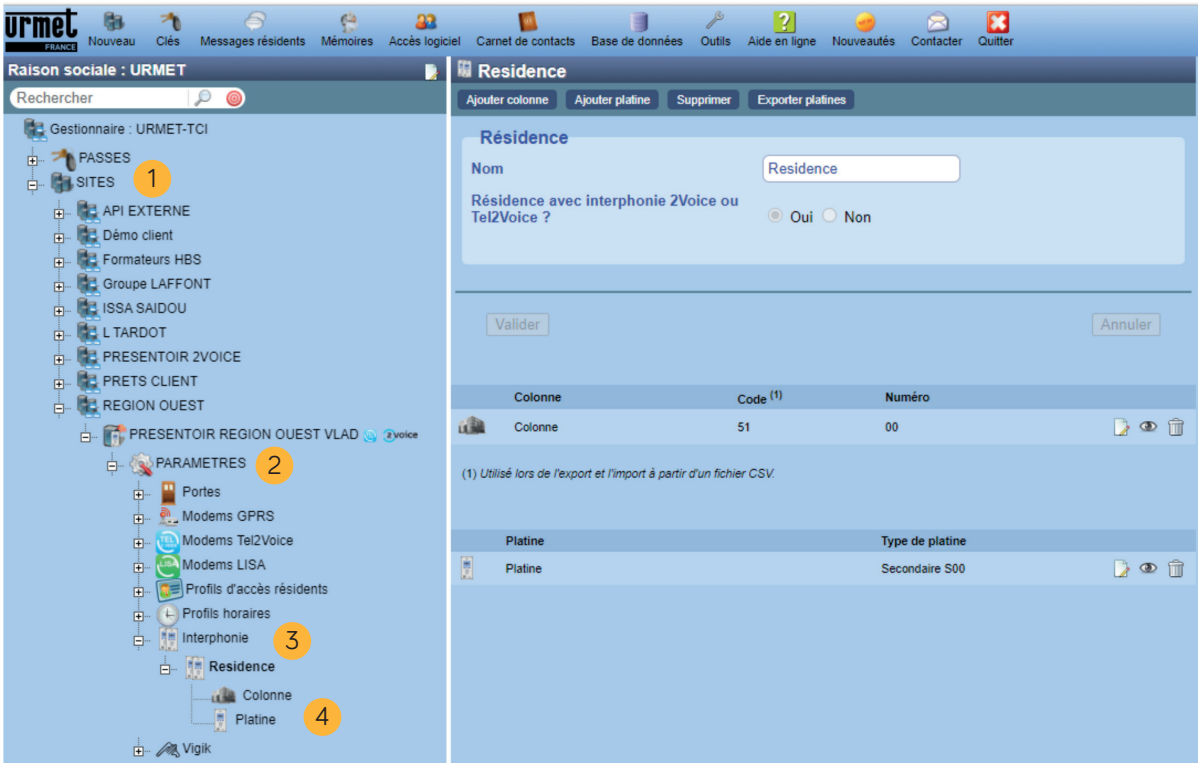
Le site est forcément connecté : la centrale se mettra à jour automatiquement suivant son type de connexion. Il est possible de la mettre à jour immédiatement avec le bouton « mettre à jour maintenant » dans PARAMÈTRE/MODEM.

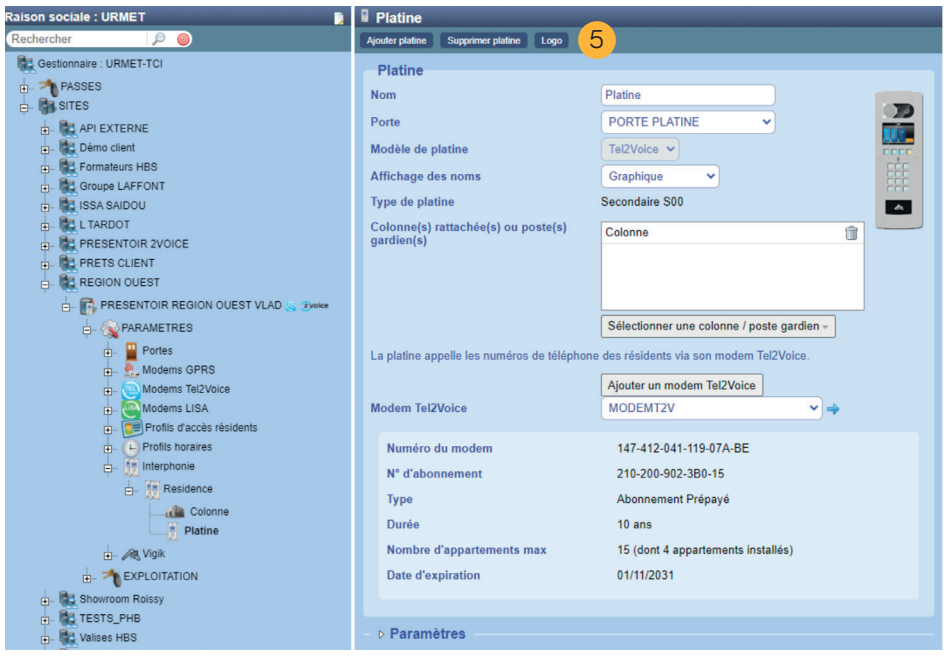
> FAQ

POURQUOI DÉCOCHER LA CASE PERMANENT À LA CRÉATION DU CODE ?

- Je peux soumettre le code à une date de fin de validité
- Je peux créer un profil horaire en amont (uniquement sur 2 Voice connecté – Tel2Voice – LISA) et n'activer le code que certains jours et certaines heures
- Je peux créer plusieurs codes pour une même entrée

CHANGER LE LOGO SUR L'ÉCRAN DE LA PLAQUE DE RUE







Les écrans de la gamme des platines de rue 2 Voice permettent d'afficher un texte ou un visuel personnalisé comme par exemple le logo ou le nom de la résidence / du gestionnaire.

A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

! FONCTION DISPONIBLE EN MODE CONNECTÉ

ÉTAPE À SUIVRE

1 - Cliquer sur le site concerné
2 - Cliquer sur paramètre
3 - Cliquer sur interphonie
4 - Cliquer sur la platine de rue concerné
5 - Cliquer sur logo
6 - Cliquer sur choisir un fichier
7 - Cliquer sur valider

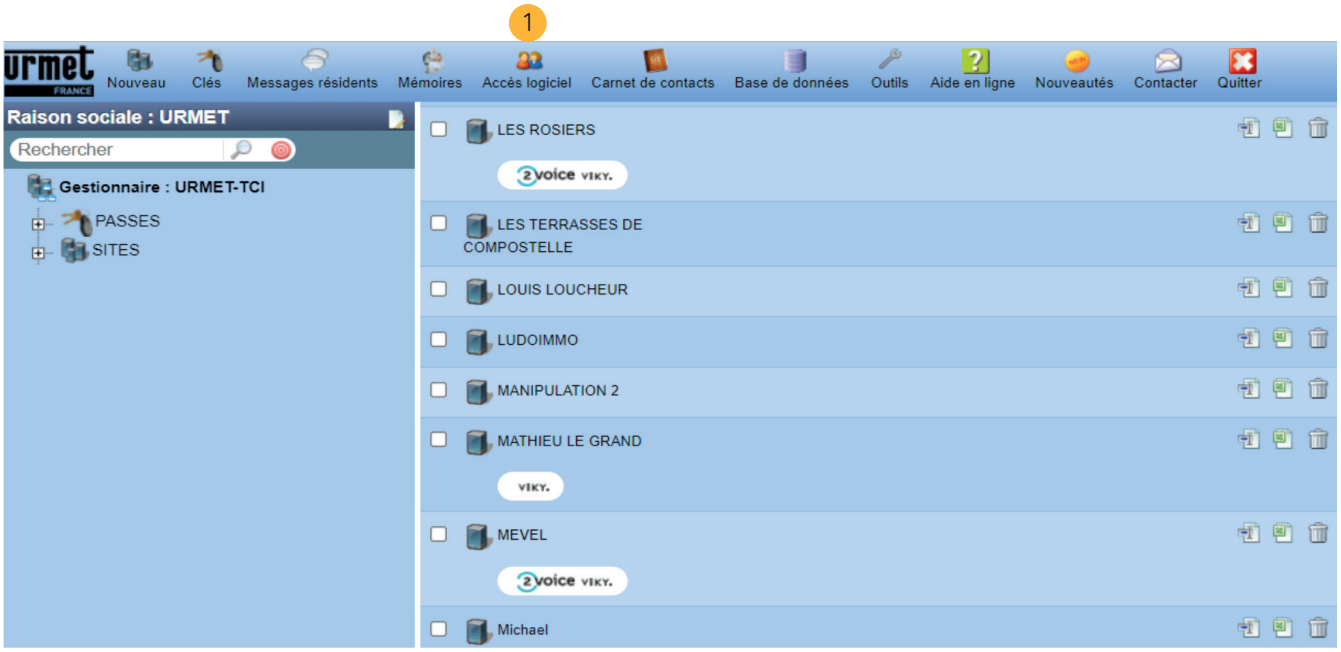
B TRUCS ET ASTUCES :

Les images peuvent être sous forme de fichiers JPG, JPEG, BMP, GIF

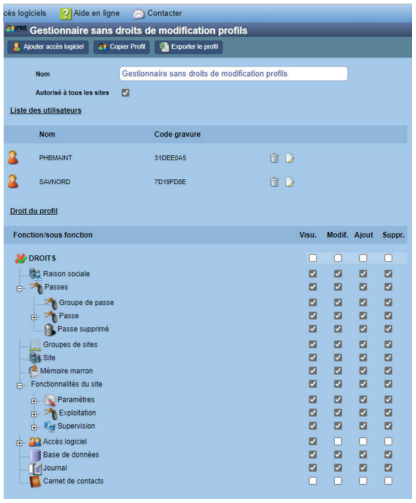
La résolution maximum pour l'écran OLED est de 124x52 pixels

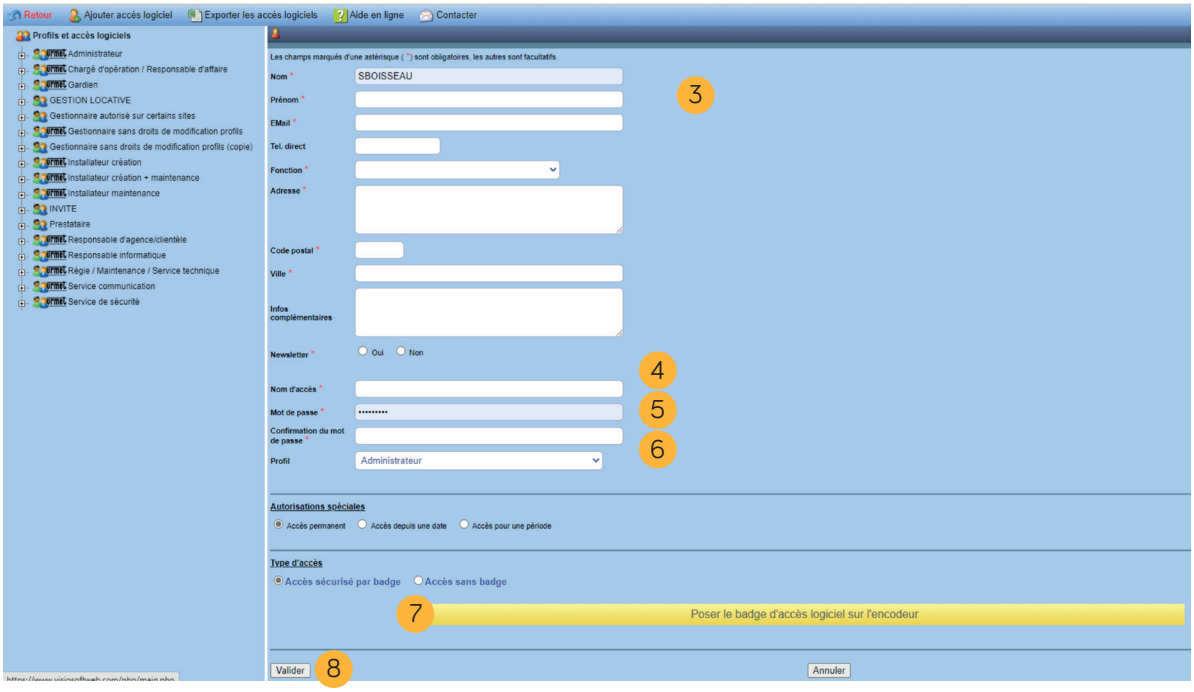
Le nouveau visuel sera visible immédiatement en forçant la mise à jour ou le lendemain lors de la mise à jour quotidienne

CRÉER / SUPPRIMER UN ACCÈS AU LOGICIEL









Un profil d'accès permet à l'utilisateur de se connecter à Visiosoftweb avec son Identifiant et mot de passe
Suivant les droits accordés, il pourra visualiser / ajouter / modifier / supprimer tout ou partie des fonctions du logiciel

A JE RENSEIGNE DANS VISIOSOFTWEB

ÉTAPE À SUIVRE

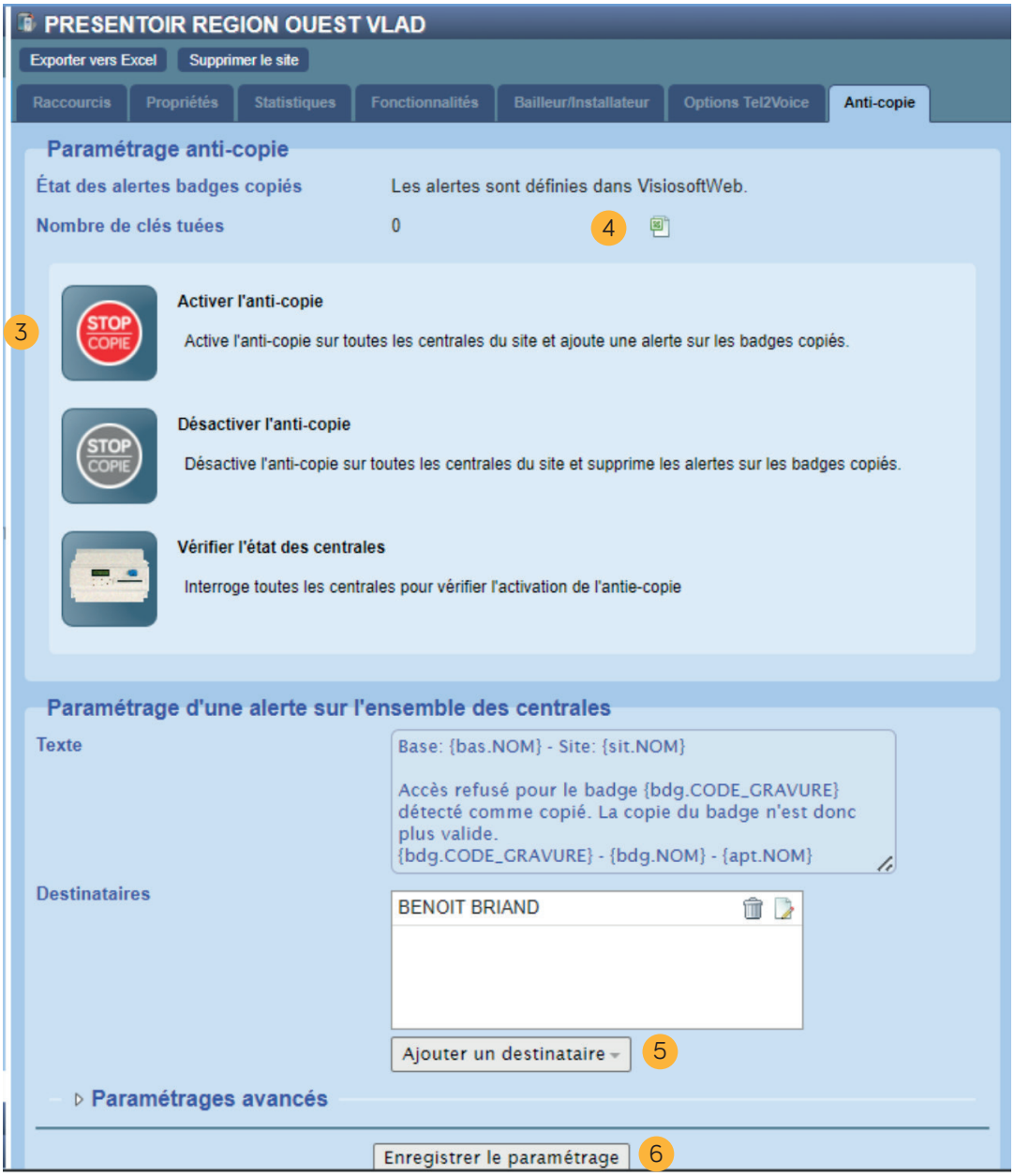
1 - Cliquer sur accès logiciel
2 - Cliquer sur ajouter accès logiciel
3 - Remplir les champs obligatoires (*rouge)
4 - Choisir un nom d'accès
5 - Choisir un mot de passe (4 caractères : majuscule / minuscule / chiffre & caractère spécial)
6 - Choisir un profil d'accès prédéfini ou généré
7 - Poser le badge de délégation (bleu/noir) sur encodeur
8 - Cliquer sur valider

Autorisations spéciales : permet de donner un accès permanent ou pour une période définie
Type d'accès : permet de créer un accès avec ou sans badge de délégation.

12 profils sont prédéfinis afin de répondre au plus grand nombre de métiers utilisant le logiciel Visiosoftweb
Vous pouvez visualiser pour chaque profil, ses autorisations en cliquant sur le profil choisi ou sur la page : détails des profils
Vous pouvez créer votre propre profil pour vos collaborateurs en cliquant sur *ajouter profil*

GÉRER L'ANTICOPIE SUR LES SITES CONNECTÉS





La fonction anticopie de badges sur un site connecté GPRS/T2V/LISA/IP permet :

- Activer / désactiver l'anticopie
- Visualiser les badges copiés
- Recevoir une alerte en cas de passage de badges copiées

A ÉTAPE À SUIVRE

1 - Activer la fonction dans onglet fonctionnalités
2 - Valider
3 - Activer l'anticopie
4 - Cliquer sur le fichier Excel pour visualiser les badges copiés
5 - Ajouter un destinataire pour recevoir un mail lorsqu'un badge copié est détecté sur un lecteur du site
6 - Enregistrer les paramètres

> FAQ

1 – l'anticopie de badges doit être validé dans le règlement de la copropriété pour être mis en place.

2 – Un bailleur / gestionnaire doit l'indiquer dans son bail.

LEXIQUE

Badge porteur de nom : représenté par le pictogramme «», dans la fiche de l'appartement, est le badge dont le nom indiqué s'affichera sur la platine. Il est le premier badge dans la liste des badges de l'appartement. Il peut y avoir plusieurs badges porteurs de nom pour afficher plusieurs noms dans l'appartement.

Clé : synonyme de badge.

Profil d'accès : correspond à la liste des portes auxquelles est autorisé un badge.

Appartement : dans Visiosoftweb et suivant les besoins du site, 'Appartement' peut être assimilé à un bureau, une cave ou autre.

Différence entre site en Lecture/Ecriture (L/E) ou Lecture Seule (LS) : en Lecture/Ecriture, le badge contient les autorisations et met à jour la centrale. Alors qu'en Lecture Seule, le badge ne contient pas les autorisations. La centrale est mise à jour à distance.

Encoder : signifie écrire une information dans le badge.

Sites connectés avec appel sur téléphone : correspond à la technologie "sans fil" ou encore « Interphonie GSM ». Le principe de base est qu'en place et lieu et/ou d'ouvrir à un visiteur avec un combiné dans son appartement, le résident utilisera son téléphone fixe ou mobile.

Code patrimoine : le patrimoine est établi à partir d'une carte d'administration qui donne un numéro unique (code patrimoine) à la première base créée.

Code gestionnaire : ce code est unique et est l'identité de la base de données. Le code gestionnaire permet de créer des passes gestionnaires, prestataires… qui donnent l'accès aux immeubles contenus dans une même base de données.



Site non connecté : correspond à un site mis à jour sans connexion internet. Il s'agit de site en Lecture/Ecriture dont les modifications de noms et d'accès sont écrites dans le badge du résident.



Site connecté : correspond à un site mis à jour à distance par Visiosoftweb via une connexion internet (en général un modem URMET ou bien une ligne ADSL). Cette technologie peut aussi être appelée "Lecture Seule".



Site connecté Tel2voice ou Lisa : correspond à un site connecté équipé d'interphonie GSM permettant la réception d'appel sur un téléphone fixe ou mobile.



Ligne Assistance Utilisateur

0 899 705 634 Service 0,80 € / min + prix appel

URMET FRANCE - SIÈGE SOCIAL
ZAC Paris Nord 2 - 94, rue de la Belle Étoile
95700 Roissy-en-France
Tél : 01 55 85 84 00
E-mail : info@urmet.fr - www.urmet.fr

LRQA CERTIFIED ISO 9001

Mars 2025 - Photos et caractéristiques non contractuelles. Crédit photos URMET FRANCE - SA au capital de 600 000€ - RCS : Pontoise 329767594 -Ne pas jeter sur la voie publique