Notice réf. 22130048

NOTICE FONCTION COMMUNICATION VOISINS

urmet FRANCE

CONFORME À LA LOI ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

SOMMAIRE

- GÉRER LA LISTE DE CONTACTS P.2
  - AJOUTER DES CONTACTS P.2
  - SUPPRIMER UN CONTACT P.3
  - MODE PRIVÉ P.3
- ACCEPTER UNE DEMANDE DE CONTACT P.4
- APPELER UN VOISIN P.6
- LAISSER UN MESSAGE À UN VOISIN P.7
- LIRE, SUPPRIMER, CONSERVER UN MESSAGE P.7
- TRANSFÉRER MES APPELS P.9
- GARANTIE P.12

GÉRER LA LISTE DE CONTACTS

Pour appeler un contact il faut tout d'abord l'ajouter à son carnet de contacts.

1

Choisissez l'icône **"Paramètres"**

2

Ouvrez le carnet de contacts en choisissant l'icône **"Mes contacts"**

AJOUTER UN CONTACT

La liste des contacts apparait.

1

Vous pouvez ajouter un contact en le sélectionnant (1) puis en touchant la flèche d'ajout à la liste des contacts (2).

Le contact ainsi ajouté apparait dans la liste « Mes contacts ». Pour qu'il soit définitivement ajouté il faut que le contact accepte votre invitation.

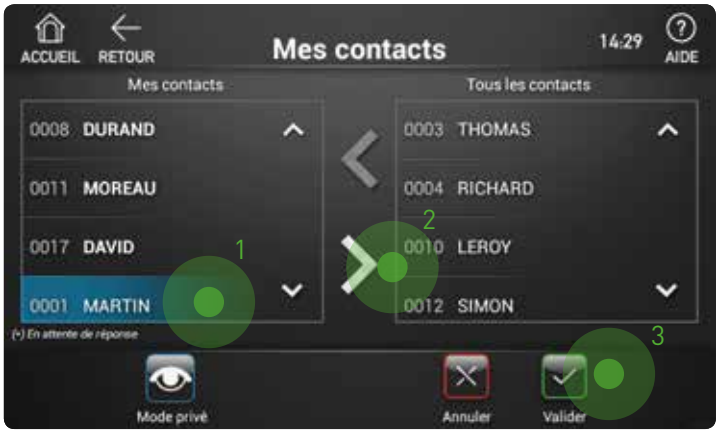
2

Validez la demande d'ajout

3

Une fois la demande acceptée le nouveau contact est ajouté à la liste des contacts dans **“Communication interne”.**

SUPPRIMER UN CONTACT

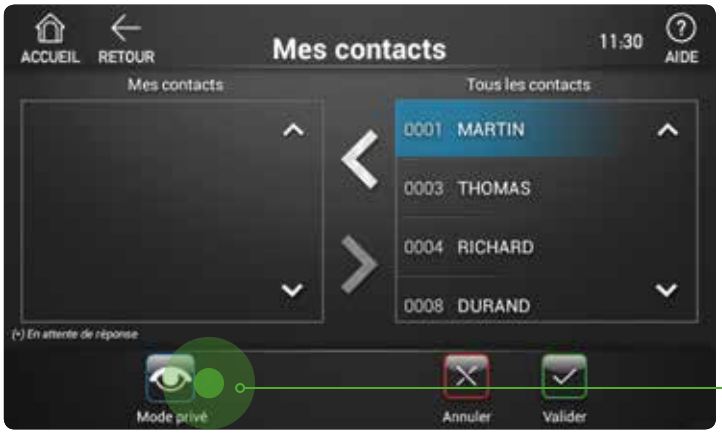


1

Sélectionner un contact dans la liste **“Mes Contacts”** (1) puis supprimer le de la liste en utilisant la flèche (2).
Puis valider (3).

Une notification de suppression sera envoyée au contact supprimé.

MODE PRIVÉ



1

Le mode privé permet de masquer votre nom de la liste **“Tous les contacts”**.
Vous ne pourrez plus recevoir de demande d’ajout à la liste de contacts.

Appuyer l’icône **“Mode Privé”**

ACCEPTER UNE DEMANDE DE CONTACT

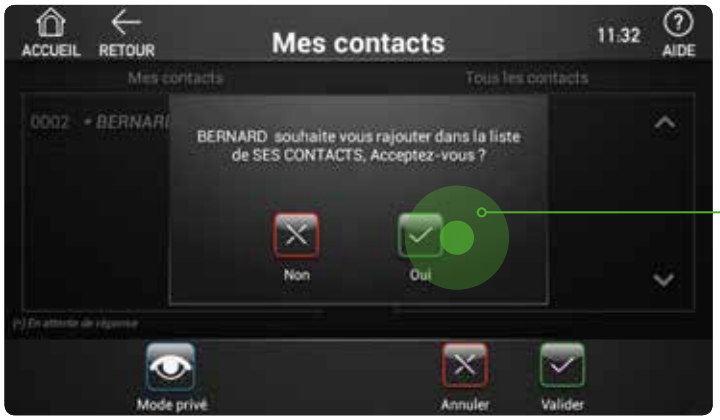
Un des résidents de l'immeuble peut vous demander la permission pour que votre nom apparaisse dans la liste de ses contacts. Il pourra ensuite vous appeler avec la fonction « Communication interne ».

1

Le symbole clignote en orange.
Lorsque vous allumez le moniteur la Pop-up suivante indique une demande de mise en contact.

Choisissez l'icône "**Mes contacts".**

Ce menu est également accessible depuis **"Paramètres\Mes contacts".**



2

Vous acceptez ou refuser la demande de mise en contact.

Si vous acceptez vous pourrez appeler le moniteur du contact, il pourra également vous appeler.

3

Une fois accepté le contact apparait dans votre carnet de contacts.

4

Vous pouvez appeler le contact depuis le menu **“Communication interne”.**

APPELER UN VOISIN

Vous pouvez utiliser votre HomeBook pour communiquer directement avec vos voisins d'immeuble.

1

Choisissez l'icône **"Communication interne"** sur la page d'accueil (vous pouvez faire défiler les pages d'accueil droite / gauche).

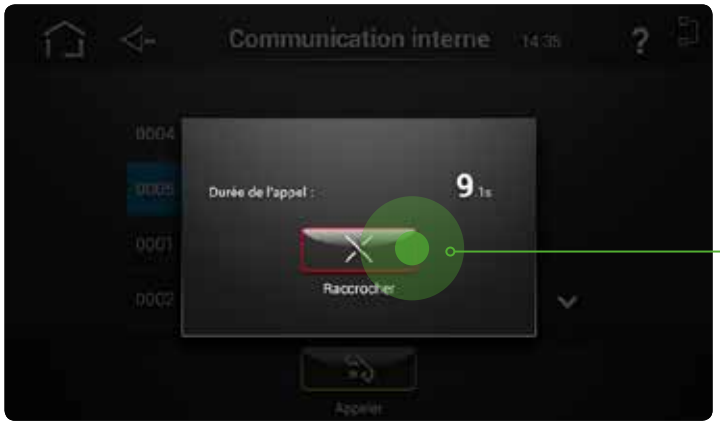
2

La liste des résidents s'affiche.

3

Vous choisissez le résident que vous souhaitez appeler via HomeBook en touchant la ligne correspondante (1).

Puis choisissez l'icône **"Appeler"** (2).



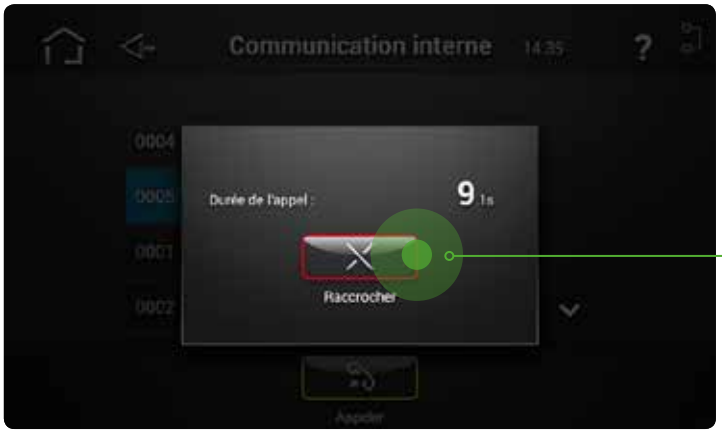
4

À la fin de la conversation, raccrochez.

LAISSER UN MESSAGE À UN VOISIN

1

Vous avez lancé un appel à un voisin.
HomeBook® vous invite à patienter.
Après 20 secondes d'attente, HomeBook® vous met automatiquement en relation avec le repondeur de votre voisin.



2

À la fin de l'enregistrement de votre message, **raccrochez**.

LIRE, SUPPRIMER, CONSERVER UN MESSAGE D'UN VOISIN

1

HomeBook® vous avertit que vous avez un message. Pour le lire, choisissez l'icône **"Mes messages".**

2

HomeBook vous précise que vous avez reçu **"Message intercom"**, c'est-à-dire en provenance d'un voisin ou du gardien via son HomeBook®.

Choisissez cet icône.

3

La liste des messages disponibles s'affichent. Choisissez la ligne correspondant au message que vous voulez lire (1) puis choisissez **"Lire"** (2).

Vous pouvez également choisir de rappeler votre correspondant automatiquement sélectionné (3).

4

HomeBook vous fait écouter le message.

5

Après lecture, vous pouvez effacer le message de la liste (1) ou le conserver (2) pour le relire ultérieurement.

6

Si vous choisissez de supprimer le message, HomeBook vous demande de confirmer : choisissez **"Valider".**

TRANSFÉRER MES APPELS

Cette fonction vous permet de transférer vos appels directement vers un voisin ou le gardien.

1

Au niveau des pages d'accueil, recherchez la page comportant l'icône **"Fonctions d'usage"** (en utilisant les flèches de navigation droite ou gauche) et touchez ce bouton.

2

Dans **"Fonctions d'usage"** touchez l'icône **"Transférer mes appels"**.

3

Sélectionnez dans la liste la personne vers laquelle vous souhaitez transférer vos appels.

4

La ligne correspond à la personne sélectionnée passe en surbrillance.

5

Pour confirmer votre choix touchez l'icône **Valider.** Le nom de la personne devient rouge.

Lorsque le transfert d'appel est activé le voyant clignote en vert.

GARANTIE

Nos matériels sont garantis vingt quatre mois, à dater de la facture. La garantie est limitée au remplacement ou à la réparation en nos ateliers du produit reconnu défectueux.

L'envoi du matériel s'effectue franco dans les deux sens. La garantie s'annule si le matériel a été réparé sans notre accord.

La garantie du produit ne couvre pas les défectuosités découlant de l'utilisation inadéquate ou abusive du produit, d'un accident, d'un acte de négligence, d'une mauvaise manipulation, de produits mal entretenus, d'environnement inadéquat ou de l'usure due à l'usage normal.

Les distances (en particulier de lecture) indiquées dans la documentation se réfèrent à des essais effectués dans des milieux idéaux (essais laboratoire), par conséquent, elles sont considérées comme des données maximum indicatives en conditions optimales d'utilisations.

URMET FRANCE ne saurait être responsable des données techniques, ni être responsable des pertes ou dommages, indirects, spéciaux, conséquents ou fortuits (y compris, mais sans s'y limiter, les pertes de profits, d'économies ou de données) découlant de quelque manière de l'utilisation des produits.

Novembre 2016 - Notice réf. 22130048 - Photos et caractéristiques non contractuelles. Crédit Photos URMET FRANCE

Service clients

0 899 707 274 Service 0,33 € / min + 1,50 € par appel

homebook system

www.homebooksystem.fr

Flashez ce code pour découvrir tout l'univers Homebook System

94 rue de la Belle Étoile
ZAC PARIS NORD 2
95700 Roissy-En-France
Tél. : 01 55 85 84 00 • Fax : 01 41 84 68 28
E-mail : info@urmet.fr
www.urmet.fr

urmet FRANCE